



COMUNE di TAGGIA

Provincia di Imperia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA

Allegato sub. A) alla determinazione n. 2949/154 del 22/10/2025
Bando pubblicato sul Portale INPA-GOV: dalle ore 23.59 del
giorno 24/10/2025, alle ore 23.59 del giorno 24/11/2025
Termine di invio delle domande di partecipazione: le ore 23.59
del giorno 24/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di G.C. N. 2 del 09.01.2025 con quale è stata adottata la nuova macrostruttura dell'ente;
- Consiglio comunale n. 18 in data 26.02.2025 è stato approvato il DUP 2025/2027 e con delibera di Consiglio comunale n. 19, in data 26.02.2025, il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- Giunta Comunale N. 15 del 04.02.2025 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale anno 2025-2027 e confermata la non eccedenza di personale, e successiva modificazione con deliberazione n. 53 del 27.03.2025;
- deliberazione di G.C. n. n 140 del 31/07/2025 avente ad oggetto "modifica del piano del fabbisogno del personale triennio 2025 - 2027";
- deliberazione di G.C. n. 47 del 25.03.2025 avente ad oggetto "adozione del PAP - piano di azioni positive dell'ente per favorire le pari opportunità ai sensi dell'art. 48 comma 1 d.lgs. n. 198/2006 triennio 2025-2027
- deliberazione di Consiglio comunale n. 19, in data 26.02.2025, di adozione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- deliberazione di Giunta comunale n. 55 in data 27/03/2025 avente ad oggetto "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2025 - 2027";
- deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 09/07/2025 di approvazione del Rendiconto di Gestione – anno 2024;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 31.07.2025 di approvazione e verifica del permanere degli equilibri di bilancio – assestamento generale;
- deliberazione di Consiglio Comunale del 29/09/2025 n. 66 avente ad oggetto "Esercizio Finanziario 2024 - Rendiconto Consolidato E Relazione Sulla Gestione Consolidata – Approvazione";

VISTI:

- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. del 24/12/2021 n. 221 convertito in legge 11/2022;
- il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro – Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 12.03.2024 di approvazione del regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, aggiornato al DPR 82/2023;
- il D.L. 14 marzo 2025 ad oggetto: "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche

amministrazioni”;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della “*Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni*”;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, rubricato “*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*”;
- la nota prot. n. 7151 del 06.03.2025 con la quale è stata comunicata al Centro per l’impiego della regione Liguria e al Dipartimento della Funzione Pubblica e, l’intenzione di procedere alla copertura di n. 2 posti area degli istruttori con qualifica di “Istruttore Tecnico”, ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la propria determinazione n. 2949/154 del 22/10/2025 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO CHE

È indetto, ai sensi della Determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 2949/154 del 22/10/2025 un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, da assegnare al servizio “Urbanistica-Edilizia Privata”.**

Il Presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e dell’art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Equilibrio di genere: A norma dell’art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la rappresentatività dei generi nell’amministrazione, per la qualifica oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2024, per l’Area degli Istruttori è la seguente: n. 28 uomini, n. 35 donne.

Alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività dei generi per l’Area degli Istruttori è la seguente:

n. dipendenti di ruolo Area degli Istruttori	Di cui (genere maschile)	% genere maschile	Di cui (genere femminile)	% genere femminile
63	28	44,44%	35	55,56%

Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 6 del DPR 487/1994 (così come sostituito dall’art. 1, DPR 16.06.2023 n. 82).

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura; per quanto non espressamente previsto nel bando si applicano le norme di legge e i vigenti regolamenti comunali.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, n. 1 posto a concorso è riservato al personale delle Forze Armate:

militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche a termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ovvero:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Coloro che intendono avvalersi della riserva devono rendere specifica dichiarazione nella domanda di partecipazione. La mancanza di tale dichiarazione equivale a rinuncia da usufruire del beneficio. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come modificato dall’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, ma essendo prevista n. 1 figura per il concorso

in oggetto, tale quota verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE:

Contenuti generali per profilo – competenze ed abilità richieste:

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori, di cui alla declaratoria di cui alla D.G.C. n. 178 del 7/11/2023 nonché all'allegato A del CCNL 16/11/2022 e precisamente: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".*

Descrizione della figura ricercata (mansioni):

Le attività dell'istruttore tecnico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche. L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione. L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. In particolare la figura ricercata dovrà procedere all'istruttorie delle pratiche riguardanti lo Sportello Unico per l'Edilizia, le Autorizzazioni Paesaggistiche, lo Sportello Unico per le Attività Produttive (parte edilizia), gli strumenti di Pianificazione generale e attuativa (questi ultimi anche mediante l'utilizzo di software di disegno tecnico quali Allplan e Cad) nonché svolgere sopralluoghi per la verifica delle conformità di opere realizzate anche in relazione al controllo del territorio.

Trattamento economico:

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL del 16/11/22, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità e salario accessorio. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Art. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

OPPURE

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

OPPURE

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Età non inferiore ad anni 18;

c) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. Ai sensi dell'articolo 1, Legge 28.03.1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi;

d) Per gli aspiranti di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare se nati entro il 31.12.1985

OPPURE

Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

- e) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua dai pubblici uffici
- g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.
- h) Possedere patente di guida B o superiore.

Requisiti specifici

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado in Costruzioni, Ambiente e Territorio ovvero equivalente diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di Istituto tecnico pre riordino (geometra o perito industriale edile);

OPPURE

Qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado, purché accompagnato, quale titolo assorbente, da un diploma di laurea appartenente alle seguenti classi ex D.M. 270/2004:

- Diploma di Laurea triennale:
 - A) *04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria civile (D.M.509/99)*
 - B) *08 Ingegneria civile e ambientale (D.M.509/99)*
 - C) *L-17 Scienze dell'architettura (D.M.270/2004)*
 - D) *L-7 Ingegneria civile e ambientale (D.M.270/2004)*
 - E) *L-23 Scienze Tecniche dell'Edilizia (D.M. 270/2004)*
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in:
 - F) *Architettura*
 - G) *Ingegneria Edile-Architettura*
 - H) *Ingegneria Civile*
 - I) *Ingegneria Edile*
 - J) *Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio*
 - K) *Pianificazione territoriale e urbanistica*
- Laurea Specialistica (LS di cui al DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM di cui al DM 270/2004) equiparata a uno dei sopra indicati diplomi di Laurea (DL).

In caso di titoli equipollenti, sarà cura dei candidati indicare gli estremi del relativo Decreto.

Ai sensi dell'art. 38 del Dlgs 165/2001, così come modificato dal Dl 25/2025 i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare al concorso con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

Art. 2 PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA <https://inpa.gov.it/>

Il candidato, una volta collegato al già menzionato indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione sul portale "INpa". Per la registrazione e l'accesso il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il presente bando sarà disponibile anche all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Taggia <http://www.taggia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 24.11.2025;**

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **23:59 del 24.11.2025** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, A PENA DI ESCLUSIONE LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL SUDETTO TERMINE.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dagli Enti, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Per la presentazione della candidatura sarà obbligatorio compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica
- Requisiti generici
- Requisiti specifici
- Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5
- Ulteriori titoli di preferenza
- Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)
- Informazioni aggiuntive
- Allegati

Le sezioni sotto riportate devono invece essere completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente compilate: nel caso si ritenga di non compilarle, ai fini della regolarità della presentazione della domanda è sufficiente mettere la spunta sulla casella corrispondente "NON DICHIARA":

- Esperienze lavorative nella PA come dipendente
- Esperienze lavorative presso privati
- Altre esperienze lavorative
- Articoli e pubblicazioni
- Attività di docenza presso PA
- Corsi convegni e congressi
- Altro
- Competenze linguistiche
- Bilancio Competenze

Qualora le sezioni di cui sopra vengano facoltativamente compilate, le informazioni in essa contenute verranno prese in esame ai soli fini conoscitivi.

Contenuto della domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti - sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci - nel compilare la domanda di partecipazione, secondo il format del portale InPA, dovranno dichiarare:

- le complete generalità;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (indicazione facoltativa), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- pec;
- il possesso della cittadinanza italiana OVVERO il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea OVVERO il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idonei all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;

Per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:

- in posizione regolare;
- non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
- in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
- la conoscenza a livello scolastico della lingua inglese;
- l'eventuale condizione di portatore di un handicap fisico, non pregiudicante l'idoneità all'impiego, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5.02.1992 n. 104. In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica che ne specifichi gli elementi essenziali, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La mancata indicazione dell'ausilio comporta la non responsabilità dell'Amministrazione in ordine alla predisposizione degli ausili necessari;
- il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata.
- l'eventuale possesso dei titoli (art. 8 ed elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98. L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Ove indicato indirizzo e-mail, il candidato dovrà precisare se autorizza o meno l'utilizzo di tale mezzo da parte degli Enti per il recapito delle comunicazioni relative al presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Gli Enti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederanno a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

I soli Candidati eventualmente interessati dovranno, allegare:

- 1) In caso di possesso di titoli di PREFERENZA:
 - Certificazione in carta semplice comprovante il possesso degli eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, già indicati nella domanda.
- 2) In caso di handicap:
 - Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'articolo 20, comma 1, Legge n. 104/1992).
- 3) In caso di invalidità civile uguale o superiore all'80%:

- Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante il grado di invalidità (solo nel caso in cui il candidato chieda l'esonero dalla prova preselettiva).

In mancanza delle suddette certificazioni non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

Art. 3 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non dichiari nella domanda il "disturbo specifico dell'apprendimento" e non alleghi la relativa documentazione non potrà fruire dei su indicati benefici.

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati. Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale comune.taggia.im@certificamail.it, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento (indicare nell'oggetto della pec: "Integrazione domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 Istruttore Tecnico designatore". Nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove della presente procedura concorsuale, è prevista la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Il mancato inserimento/invio della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Taggia da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda:

1. apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici (per i candidati che si trovino nella relativa condizione);
2. documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento (per le candidate che si trovino nella relativa condizione);

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati".

La documentazione di cui sopra dovrà essere allegata in unico file

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Compete al Responsabile del Servizio Segreteria la decisione sull'ammissione o meno dei concorrenti, tenendo conto che **l'esclusione** ha luogo:

- se la domanda non è stata presentata tramite il portale InPa ma inviata con altre modalità;

– se il concorrente non risulta in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l'esclusione dalla selezione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresi l'elenco dei candidati ammessi, il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Taggia (www.taggia.it), sulla home page e nella sezione nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso".

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione è nominata dal Segretario Comunale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

2. Le Commissioni esaminatrici sono composte:

- a) da un Responsabile di servizio (di norma dal responsabile del servizio destinatario della procedura di assunzione) che la presiede;
- b) da due membri esperti con specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal bando di selezione, scelti tra dipendenti dell'ente o dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, docenti universitari, liberi professionisti, nonché soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso.

3. Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera, informatica e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane di cui al comma 1 e comma 7 dell'art. 9 del Decreto 487/1994.

4. Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6 PROVE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE

PROVE D'ESAME

Nell'organizzazione delle prove, l'Ente adotta soluzioni tecniche che garantiscono l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia, la celerità di espletamento e assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

PROVA SCRITTA:

Materie prova scritta

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. n. 241/90);
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) in particolare i diritti e doveri dei dipendenti pubblici (CCNL e Codice di comportamento DPR 62/2013);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Codice dei Contratti (Dlgs 36/2023);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione territoriale ed edilizia;
- T.U. Edilizia: D.P.R. 380/2001;
- D.L. 69/2024 – Decreto Salva Casa;
- Normativa inerente alla disciplina dei Beni Culturali e del Paesaggio di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e al D.P.R. 31/2017;
- Normativa inerente l'attività di Vigilanza in materia edilizia;
- Normativa nazionale e regionale in materia di vincoli urbanistici (Esempio: Paesaggio; Vincolo Idrogeologico, etc);
- Normativa e gestione dello Sportello Unico Attività Produttive;
- Conoscenza degli strumenti urbanistici generali, di settore, attuativi e regolamentari sia di livello comunale che Provinciale e/o Regionale;

- Procedure di acquisti di beni e servizi: nozioni in materia di sistemi telematici di acquisizione di lavori, servizi, forniture (utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA-CONSIP);

La prova potrà consistere in un elaborato e/o in quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o in una esercitazione a contenuto pratico sulle materie previste dal programma d'esame.

L'Ente si riserva di affidare la gestione della prova scritta a soggetti/società pubblici/privati qualificati, operanti nel settore.

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi ed è vietato l'utilizzo di cellulari, tablet, pc e altri dispositivi elettronici personali, se non quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 esimi.

Materie prova orale

- Materie del programma d'esame della prova scritta.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse costituiscono una verifica che non darà luogo a punteggio.

La prova orale è pubblica. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria finale, determinata sulla base della votazione complessiva, sarà data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale.

Ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, in presenza di un numero di domande superiore a 80, tale da non consentire l'espletamento del concorso in termini rapidi, le prove di esame possono essere precedute da una prova preselettiva automatizzata le cui caratteristiche saranno previste nel bando di concorso, ed il cui superamento costituirà titolo per l'ammissione al concorso stesso.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno nelle seguenti date:

Prova scritta: 4/12/2025 alle ore 15,00 presso la sede consiliare del Comune di Taggia – sita in Via San Francesco n. 441;

Qualora i candidati ammessi alla prova scritta fossero di numero superiore a 30 sarà individuata altra sala idonea per lo svolgimento della prova e tale variazione sarà data comunicazione tramite bando pubblico sul portale Inpa e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente;

Prova orale: 11/12/2025 alle ore 10,00 presso la Sala Giunta del Comune di Taggia (IM) - Via San Francesco n. 441 -18018 Taggia (IM)

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Taggia, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria, verrà effettuata tramite casella di posta elettronica pec che dovrà obbligatoriamente essere indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 23 del vigente regolamento per le procedure di concorso, la graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

La Commissione, con i tempi e le modalità di cui all'art. 11 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., formula la graduatoria provvisoria e la trasmette Servizio Segreteria – Servizio Personale/Organizzazione, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Ricevuti gli atti dalla commissione esaminatrice, il Servizio Segreteria – Servizio Personale/Organizzazione, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati, rendendola nota con le modalità di cui all'art. 10 del vigente Regolamento per le procedure di concorso.

Le graduatorie rimangono vigenti per i termini previsti dalla normativa vigente. Alla data di adozione del presente regolamento la durata è individuata in anni tre ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del Dlgs 165/2001 e s.m.i.

La graduatoria rimarrà efficace per detto termine. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'ente comunale, decade dalla assunzione e dalla graduatoria ai sensi dell'art. 17 comma 3 del DPR 487/1994.

Art. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono sotto elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella di "ulteriori titoli di preferenza" nella redazione della domanda su portale InPA: in ognuna delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 Pagina 10 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo, debitamente dichiarato nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Art. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. L'esito negativo della stessa comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo.

Il Comune di Taggia, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato vincitore a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato in contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Dovrà essere altresì prodotto ai sensi dell'art. 38 Dlgs 165/2001 il riconoscimento del titolo conseguito all'estero.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

Il candidato vincitore sarà sottoposto a periodo di prova, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio, secondo le disposizioni contrattuali.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI TAGGIA

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali l'AVV. MASSIMO RAMELLO che è contattabile attraverso i seguenti canali:

telefono: 01311826681; indirizzo mail: comune.taggia@gdpr.nelcomune.it

Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ed DPR n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del

candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44-49 Regolamento 2016/679.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: comune.taggia.im@certificamail.it

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso e di non procedere per motivi organizzativi o di bilancio all'assunzione.

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nella Dott.ssa Stefania Raimondi in servizio presso il Servizio Segreteria

Taggia, 24/11/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Stefania Raimondi
Documento sottoscritto digitalmente